

PHIẾU ĐĂNG KÝ THI CÔNG/ SỬA CHỮA

REPAIR REGISTRATION FORM

Mã căn/ Apartment No:

Chủ sở hữu/ Khách thuê: Owner/Tenant:

Số ĐTDD/ Mobile:

Đơn vị thi công/ Contractor:

Số ĐTDD/ Mobile:

Tên giám sát/ Supervisor name:..... Số ĐTDD/ Moblie:

No.	Mô tả công việc/ Work Description
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

No.	Danh sách công nhân/ Full Name	Chức Vụ/ Position	Số điện thoại/ Mobile
1			
2			
3			
4			
5			

Ngày bắt đầu thi công/ Commencement date:

Ngày kết thúc thi công/ Completion date:

Ghi chú/ Notes:

* Kèm theo bản vẽ (bản vẽ hiện trạng và bản vẽ cải tạo) đối với thi công các hạng mục cải tạo, sửa chữa làm thay đổi hiện trạng so với ban đầu như mặt bằng, điện, nước,.../ Attached with drawings (the current drawings and the renovation drawings) for the construction of renovation and repair items that changed the current status compared to the original such as premises, electricity, water...

* Yêu cầu đăng ký thi công, sửa chữa trước khi khởi công ít nhất 01 đến 03 ngày làm việc/ Registration of construction and repair is required at least 01 to 03 working days before starting work.

Người đề nghị
Requested by

Xác nhận
Approved by

Xác nhận
Approved by

Xác nhận
Approved by

Ngày/ Date: __/__/__
Chủ hộ/ Khách thuê
Owner/ Tenant

Ngày/ Date: __/__/__
Đại diện nhà thầu
Contractor Representative

Ngày/ Date: __/__/__
Kỹ sư Trưởng
Chief Engineer

Ngày/ Date: __/__/__
Trưởng Ban Quản Lý
Head Management

QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI CÁC CÁ NHÂN/ ĐƠN VỊ THI CÔNG/ SỬA CHỮA

Cá nhân/ đơn vị thi công đã đọc và ký cam kết thực hiện nghiêm túc các điều dưới đây, trước khi lập Phiếu đăng ký thi công sửa chữa:

1. Các quy định chung:

- a. Đăng ký tên người chỉ huy công trình, giám sát chính và phụ, danh sách công nhân thi công đã đăng ký và được phê duyệt từ BQL tòa nhà Theo mẫu đăng ký của tòa nhà và bản photo CMND của người đại diện nhà thầu thi công.
- b. Nhận các biểu mẫu, giấy đăng ký, quy định và hướng dẫn thi công từ lễ tân BQL tòa nhà.
- c. Giám sát viên hoặc ủy nhiệm giám sát luôn phải có mặt trong thời gian thi công.
- d. Không thi công vào ngày Chủ Nhật và ngày nghỉ Lễ. Thời gian thi công từ 08-11h30 và 13h30-17h00, từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần.
- e. Cá nhân/đơn vị thi công phải đảm bảo an toàn lao động, an toàn cháy nổ. Tất cả các công việc liên quan đến hàn, khoan, đục...phải thực hiện trong khoảng thời gian hợp lý. Thời gian thi công các hạng mục gây tiếng ồn từ 9h00 – 11h30 và từ 13h30 – 16h30. Nếu để xảy ra tai nạn lao động hoặc cháy nổ tại khu vực thi công thì cá nhân/ đơn vị thi công phải bồi thường thiệt hại và chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật.
- f. Các cá nhân/ đơn vị thi công phải ký quỹ 20.000.000 đồng cho Ban Quản Trị nhằm đảm bảo việc dọn dẹp hoàn toàn mọi rác thải, phế liệu thi công, hư hỏng (nếu có) xảy ra cho các tiện ích chung trong quá trình thi công. Chi phí cho thiệt hại (nếu xảy ra) sẽ không giới hạn trong khoản đặt cọc trên mà được tính dựa trên chi phí sửa chữa/ thay mới thực tế.
- g. Tại khu vực thi công, cá nhân/ đơn vị thi công phải tự trang bị bình chữa cháy còn thời hạn sử dụng.
- h. Trong trường hợp thi công không có xét duyệt trước của đơn vị quản lý, hoặc chứng minh cho thấy công việc đang thi công là trái phép hoặc vi phạm các điều lệ nêu trong sổ tay cư dân, thì đơn vị quản lý có quyền yêu cầu cá nhân/ đơn vị thi công ngưng thi công và rời khỏi khu vực thi công ngay lập tức.
- i. Tuyệt đối không bỏ rác, xà bần trong quá trình thi công vào đường ống thoát rác sinh hoạt, gây tắc nghẽn hoặc hư hỏng thì cá nhân/ đơn vị thi công phải hoàn toàn chịu trách nhiệm, khắc phục sửa chữa, bồi thường thiệt hại. BQL tạm dừng thi công cho đến khi cá nhân/ đơn vị thi công khắc phục xong sự cố.
- j. Không sơn PU trong căn hộ/ tòa nhà.
- k. Chịu trách nhiệm mua bảo hiểm tai nạn lao động cho nhân viên thi công, bảo hiểm trách nhiệm công trình cho khu vực thi công trong suốt thời gian thi công tại tòa nhà.
- l. Chịu trách nhiệm phổ biến nội dung cam kết này đến tất cả nhân viên đã đăng ký danh sách thi công tại tòa nhà.

2. Vệ sinh khi thi công:

- a. Cá nhân/ đơn vị thi công luôn giữ vệ sinh, ngăn nắp nơi công cộng.
- b. Tất cả vật tư và rác thi công xây dựng chỉ tập kết tại Hầm B1 và chuyển đi trong ngày. Sau 18h00 chưa chuyển đi thì tạm ngưng thi công 4h vào ngày hôm sau.
- c. Khi vận chuyển vật tư / rác/ xà bần phải có tấm lót trong cabin thang máy và được chuyển đến chỗ tập kết đúng nơi quy định. Tuân thủ theo hướng dẫn của Bảo vệ tòa nhà.
- d. Đóng cửa chính trong suốt thời gian thi công, dọn dẹp hành lang, các khu vực công cộng nếu xảy ra rơi vãi, bám bụi trong quá trình thi công, vận chuyển vật tư, thiết bị, hàng hóa.
- e. Tự bảo quản tài sản của cá nhân/ đơn vị thi công. BQL tòa nhà không chịu trách nhiệm giải quyết.

3. Đối với Công nhân:

- a. Không hút thuốc trong căn hộ đang thi công/ sửa chữa. Người vi phạm sẽ bị mời ra khỏi tòa nhà. Khu vực thi công có tàn thuốc được xem như vi phạm.
- b. Không tụ tập, đánh bài, cá độ, đánh nhau và đem theo các hóa chất, vật liệu gây cháy nổ vào tòa nhà. Đặc biệt không nấu ăn trong khu vực tòa nhà.
- c. Công nhân sử dụng nhà vệ sinh tại Hầm B1.
- d. Công nhân tuyệt đối không được sử dụng Thang Khách, chỉ sử dụng Thang tải (Thang D và Thang H) để lên xuống và chuyển hàng hóa, vật tư, thiết bị. Khi BQL phát hiện Công nhân nào sử dụng Thang Khách sẽ lập biên bản và tạm dừng thi công 4h. Tự quét dọn khu vực công cộng, thang nếu xảy ra dơ bẩn sau khi chuyển hàng hóa, vật tư, thiết bị.
- e. Công nhân chỉ được di chuyển trong phạm vi khu vực thi công và chỉ được sử dụng thang máy theo quy định và hướng dẫn của Bảo vệ tòa nhà.

Trên đây là một số quy định áp dụng cho tất cả các cá nhân/ đơn vị thi công tại tòa nhà EverRich. Đề nghị các cá nhân/ đơn vị thi công nghiêm túc thực hiện đúng quy định trên.

TP.HCM, ngày tháng năm 20.....

Đơn vị thi công đã đọc và đồng ý

(Ký đóng dấu và ghi rõ họ tên)

BIÊN BẢN XÁC NHẬN HOÀN THÀNH THI CÔNG/ SỬA CHỮA

CONFIRMATION OF THE COMPLETED CONSTRUCTION FORM

Số:/20.....

Mã căn/ Apartment No :

Tên Cá nhân/ Nhà thầu/ individual/ Contractor Name:

Căn cứ thông báo của Cá nhân/ Nhà thầu thi công đã hoàn thành công trình. Nay Ban Quản Lý tòa nhà tiến hành cùng Chủ sở hữu/ Khách thuê/ đơn vị thi công căn hộ lập biên bản xác nhận hoàn thành thi công như sau/
Basic on the notice of the Individual/ Contractor who has completed. Now the building Management Board with the Owner/ Tenant of the apartment make a confirmation of the completed construction as follows:

.....

.....

NỘI DUNG / CONTENT

Ý kiến của Chủ hộ/ Khách thuê / Opinions of The owner/ Tenant

.....

.....

.....

.....

.....

Ý kiến của Cá nhân/ Đơn vị thi công/ Opinions of Individuals/ Contractor

.....

.....

.....

.....

.....

Ý kiến của Ban Quản Lý / Opinion of the Management Board

.....

.....

.....

.....

.....

Biên bản được lập thành 03 (ba) bản mỗi bên giữ 01 (một) bản có nội dung giống nhau/ The minutes are made in 03 (three) copies, each party keeps 01 (one) copy with the same content.

Người đề nghị
Requested by

Xác nhận
Approved by

Xác nhận
Approved by

Xác nhận
Approved by

Ngày/ Date: __/__/__

Chủ hộ/ Khách thuê
Owner/ Tenant

Ngày/ Date: __/__/__

Đại diện nhà thầu
Contractor Representative

Ngày/ Date: __/__/__

Kỹ sư Trưởng
Chief Engineer

Ngày/ Date: __/__/__

Trưởng Ban Quản Lý
Head Management